

年 月 日

株式会社日教販  
 管理企画部企画人事課  
 個人情報保護相談窓口 行

### 保有個人データ開示等請求書

私は、本請求書に必要な事項を記入・押印の上、所定の添付書類および手数料となる切手代を添えて、御社が保有する、下記 2. に記載した本人に関する保有個人データの開示等を請求します。

**1. ご請求者**（該当する□に✓印をつけて下さい。）

<input type="checkbox"/> ご本人様	⇒下記 2. に住所氏名などを記入してください。		
<input type="checkbox"/> 代理人	⇒下記 2. にご本人様の住所氏名など記入のうえ、併せて、当社所定の委任状をご提出ください。		
	氏名		
	住所	〒	印
		電話番号	

**2. ご請求の対象となるご本人様の情報**

氏名	フリガナ			印
20 歳未満の場合（既婚者を除く） 同意欄	親権者・後見人 (続柄: ご本人様の )			印
生年月日	年 月 日	性別	男・女	
住所	〒			
	電話番号	-	-	

※ 親権者・後見人が代理人として請求される場合は、同意欄への記入・押印は不要です。「1.代理人」の欄へ記入・押印してください。  
 ※ 電話番号は、平日 9 時より 17 時までの間にご連絡できる携帯もしくは勤務先などをご記入下さい。

(引き続き、裏面にて、開示等のご請求に関する事項をご記入ください。)

[会社使用欄]

請求書 記載内容	<input type="checkbox"/> 完備	<input type="checkbox"/> 不備	請求書受領日	企画人事 担当者	管理企画 部長
			年 月 日		
ご本人様 本人確認 書類	[ <input type="checkbox"/> 完備 <input type="checkbox"/> 不備	[ <input type="checkbox"/> 完備 <input type="checkbox"/> 不備	通知書返送日	印	印
代理人 確認書類	ご本人様印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 完備 <input type="checkbox"/> 不備	代理権確認書類 <input type="checkbox"/> 完備 <input type="checkbox"/> 不備	年 月 日		
手数料 切手代	<input type="checkbox"/> 適正額 <input type="checkbox"/> 過不足有 [ ]	備考			
回答	<input type="checkbox"/> 開示等決定通知書			<input type="checkbox"/> 不開示等決定通知書	

### 3.保有個人データの開示等の請求に関する事項

ご請求いただく「開示等」事項に下記が含まれている場合は、に印をつけてください。

特定個人情報（個人番号を含むもの） 要配慮個人情報（人種・信条・社会的身分・病歴・犯罪関係のもの）  
次に、「開示等」事項の内、該当するものを1つ選んで左欄に印をつけ、右欄にその内容をご記入下さい。

・利用目的の通知をご請求いただく場合は、通知を希望する項目をご記入下さい。

(1) <input type="checkbox"/>	利用目的	通 知 項 目

・開示の場合は、開示を希望する項目をご記入下さい。

(2) <input type="checkbox"/>	開 示	開 示 項 目

・訂正の場合は、事実が異なることの疎明資料を添付の上、訂正したい項目、訂正前・後の内容をご記入下さい。

(3) <input type="checkbox"/>	訂 正	訂 正 項 目	内 容（訂 正 前）	内 容（訂 正 後）

・追加の場合は、追加が必要となる事由の疎明資料を添付の上、追加したい項目と追加したい内容をご記入下さい。

(4) <input type="checkbox"/>	追 加	追 加 項 目	追 加 内 容

・削除の場合は、削除が必要となる事由の疎明資料を添付の上、削除したい項目をご記入下さい。

(5) <input type="checkbox"/>	削 除	削 除 項 目

・利用停止又は消去の場合は、理由を具体的にご記入下さい。

(6) <input type="checkbox"/>	利用停止又は消去	理 由
		下記いずれかの <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> 印して、具体的にご記入下さい。 <input type="checkbox"/> 利用目的範囲外の利用 <input type="checkbox"/> 不適法または不適切な取得

・第三者提供停止の場合は、停止したい情報の項目、その提供先及び提供方法をご記入下さい。

(7) <input type="checkbox"/>	第三者提供停止	停 止 項 目、 提 供 先 及 び 提 供 方 法
		下記いずれかの <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> 印して、具体的にご記入下さい。 <input type="checkbox"/> 利用目的範囲外の提供 <input type="checkbox"/> 不適法または不適切な提供